



ARTISTICO E CORSA
Norme per il Tesseramento 2014

Delibera del Consiglio Federale n. 145 del 25 ottobre 2013

Sommario

AFFILIAZIONE	3
Prima Affiliazione	3
Rinnovo Affiliazione	3
I tesserati alla FIHP.....	5
TESSERAMENTO DEGLI ATLETI.....	5
Certificazione di idoneità fisica degli Atleti	5
Responsabilità delle Società	5
Prospetto di riepilogo.....	5
CATEGORIE ATLETI AGONISTI	6
Primo Tesseramento Atleti Agonisti.....	7
Tesseramento degli Atleti Agonisti senza vincolo.....	8
Rinnovo Tesseramento Atleti Agonisti.....	8
Trasferimento degli Atleti Agonisti.....	9
Tesseramento degli Atleti Amatori.....	10
Tesseramento degli Atleti Stranieri.....	11
INFORMAZIONI DI RIEPILOGO	12
Quote e modalità di pagamento	12
Contributi:.....	12
Riepilogo modulistica:.....	12
Riepilogo delle scadenze:	13

AFFILIAZIONE

Prima Affiliazione

Per la prima affiliazione alla FIHP, devono essere presentati in originale, i seguenti documenti:

- Modello **AT/1**
- Atto costitutivo (o copia autenticata);
- Statuto sociale (o copia autenticata);
- Verbale di Assemblea Soci con l'elezione del Consiglio Direttivo e la specifica delle cariche ricoperte;
- modello **AT/3**
- Attestazione di versamento in originale delle quote di affiliazione e di tesseramento.

Tutti i documenti devono essere anticipati via mail all'indirizzo tesseramento@fihp.org

L'affiliazione si ottiene presentando domanda scritta alla FIHP, mediante apposito modulo, sottoscritto dal Presidente, indicato nell'Atto costitutivo della nuova Società.

La Segreteria Federale, esaminata la documentazione ed accertata la conformità della stessa allo Statuto ed ai Regolamenti federali, sottopone la richiesta al Consiglio Federale, che ne delibera il Riconoscimento sportivo provvisorio e la conseguente affiliazione.

Gli effetti dell'affiliazione decorrono dalla data della delibera del Consiglio Federale.

Dall'avvenuta accettazione della domanda di affiliazione la Segreteria Federale provvederà a darne comunicazione scritta, tramite il sito Federale direttamente alle Società interessate ed ai Comitati Regionali e Delegati Provinciali di competenza.

La mancata accettazione della domanda di affiliazione sarà comunicata alla Società, al Comitato Regionale e al Delegato Provinciale con la relativa motivazione.

In caso di mancata accettazione le quote versate saranno restituite.

A seguito dell'affiliazione la Società dovrà conseguire il Riconoscimento sportivo definitivo iscrivendosi, tramite la procedura on-line, al "Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche" (<http://registrosocietasportive.coni.it>).

Rinnovo Affiliazione

Per procedere al rinnovo dell'affiliazione alla FIHP è necessario seguire la seguente procedura on-line nel periodo compreso tra **03 dicembre 2013** e il **16 dicembre 2013**:

1) Fase on-line:

- collegarsi al sito FIHP www.fihp.org digitando nello spazio "nome utente" il codice Società e nello spazio "password" la password assegnata dall'Ufficio Tesseramento;
- entrare nel riquadro "Area riservata" e cliccare nella pagina "Tesseramento Società";
- nella pagina con i dati della Società cliccare la funzione "Operazioni di riaffiliazione";
- compilare i seguenti format:
 - "Modello **AT/1** Non ancora compilato"
 - "Modello **AT/1cd** Non ancora compilato"
 - "Modello **AT/1soci** Non ancora compilato"
- terminata la compilazione dei modelli on line apparirà la dicitura "Dati Completi" (in verde, al posto della dicitura rossa non ancora compilato) e si attiva il link per la registrazione dei dati di pagamento;
- cliccare nella riga "Pagamento Non ancora compilato" ed inserire i dati del versamento;

- compilato il pagamento, apparirà il link che permetterà di stampare la "Ricevuta di riaffiliazione" che dovrà essere stampata e firmata dal Presidente della Società e da tutti i componenti del Consiglio Direttivo e Soci;
- la documentazione completa (ricevuta della riaffiliazione firmata e attestazione di pagamento) acquisita con scanner, dovrà essere caricata sull'apposito link disponibile on line.

2) Fase invio documenti alla FIHP:

Solo nel caso in cui non fosse possibile l'inserimento dei documenti tramite procedura on line, si dovrà provvedere ad inviarli in formato pdf, per e-mail all'indirizzo tesseramento@fihp.org o via fax al numero 06.92.93.37.44 .

La documentazione, in originale, deve essere conservata dalla Società.

Il rinnovo dell'affiliazione deve avvenire entro il termine massimo del **16 dicembre 2013**.

Oltre detto termine ed entro **31 gennaio 2014** si potrà provvedere comunque al rinnovo dell'affiliazione a fronte del pagamento di una morosità pari a € 52,00.

In questo periodo la società è sospesa e non potrà svolgere alcuna attività sportiva.

Fino a quando non sarà chiusa la procedura di rinnovo affiliazione on line non verrà dato accesso all'area per il rinnovo atleti on line.

La quota d'affiliazione è fissata in € 207,00, comprensiva dell'iscrizione ad un settore (da indicare), la quota d'affiliazione ad ogni ulteriore settore è di € 52,00 e deve essere versata contestualmente.

Non è consentita la riaffiliazione alle Società che hanno obblighi pendenti verso la Federazione.

Si rammenta inoltre che non verranno accettati i modelli sprovvisti delle firme e che la riaffiliazione resterà sospesa fino alla regolarizzazione delle procedura indicata.

La Società non può svolgere attività sportiva, prima che sia stato pubblicato dalla FIHP nella sua Area riservata il Certificato di Riaffiliazione.

A norma di quanto stabilito dal Regolamento Organico, qualora, nel corso dell'anno avvengano cambiamenti della denominazione sociale, o variazioni che modificano la struttura societaria o la composizione degli organi sociali o ogni altra variazione, le Società stesse devono darne comunicazione entro 15 giorni, alla Segreteria Federale, documentata da copia del verbale dell'Assemblea sociale che ha deliberato le variazioni inerenti al proprio Statuto, specificando gli articoli modificati.

In particolare si ricorda che il Certificato di Riaffiliazione contiene la sede sociale modificabile solo dall'Ufficio Tesseramento a seguito di invio di verbale di assemblea straordinaria.

I TESSERATI ALLA FIHP

I tesserati si distinguono in:

- Dirigenti Federali
- Atleti
- Amatori
- Tecnici Sportivi
- Ufficiali di Gara
- Medici e Fisioterapisti
- Dirigenti Societari
- Soci appartenenti alle Società
- Ruoli Tecnici appartenenti alle Società.

Le Società devono provvedere al tesseramento delle persone, specificandone espressamente la qualifica.

Le richieste di tesseramento devono essere corredate dall'attestazione di versamento specifica e sottoscritte dagli interessati (o da chi ne esercita la patria potestà se minore).

Il tesseramento dei Tecnici sportivi (allenatori) scade il **31 dicembre 2013** e per le modalità in proposito si rimanda al Comunicato SIRi del 31/10/2013 n. 48

Il tesseramento degli Ufficiali di Gara (giudici) scade il **20 novembre 2013** e per le modalità in proposito si rimanda alla circolare del 10/09/2013 Prot. 1140/19/fs.

TESSERAMENTO DEGLI ATLETI

Possano essere tesserati:

- in qualità di agonisti, gli atleti che hanno compiuto l'ottavo anno d'età, entro il **2014**.

- in qualità di non agonisti, gli atleti che hanno compiuto il quinto anno d'età, entro il **2014**.

Il vincolo di tesseramento non si applica per gli atleti fino all'11° anno d'età compreso.

Certificazione di idoneità fisica degli Atleti

Le Società devono acquisire la documentazione sanitaria riguardante l'idoneità dei propri atleti all'attività sportiva praticata come previsto dal decreto del Ministero della Sanità del 18/2/1982 e conservarla sotto la propria responsabilità.

Al riguardo FIHP si riserva il diritto di verifiche a sorpresa e le eventuali sanzioni in caso di inadempienze accertate.

Responsabilità delle Società

Le società che procedono al tesseramento di atleti nell'ambito delle vigenti norme sul tesseramento, sono responsabili della correttezza dei documenti presentati.

In particolare si evidenzia alle Società che l'utilizzo di atleti in gare di attività nazionale in assenza della pubblicazione dell'avvenuto tesseramento/trasferimento da parte dell'Ufficio Tesseramento è posto sotto la loro totale ed esclusiva responsabilità.

Prospetto di riepilogo

Di seguito si riassumono le categorie e le età per l'attività agonistica e amatoriale per la stagione sportiva **2014**.

CATEGORIE ATLETI AGONISTI

ARTISTICO

Per quanto concerne la definizione delle categorie e per le procedure di iscrizione alle gare si rimanda a quanto previsto nelle norme per l'attività artistico. Per ovviare al problema della sovrapposizione delle categorie Federali e Promozionali nella visualizzazione degli atleti tesserati, nella pagina riservata della società del sito federale, viene sostituita la categoria con l'anno di nascita. Il tesseramento degli atleti agonisti parte dai nati nell'anno 2006.

CORSA

Per le categorie del settore Corsa si rimanda alle "Norme di Attività 2014" che saranno pubblicate dopo la prevista approvazione del prossimo Consiglio Federale.

SKIROLL

CATEGORIE	ANNI DI NASCITA
Seniores	nati nel 1998 e precedenti
Juniores	" " 1999 – 2000
Allievi	" " 2001 – 2002
Ragazzi	" " 2003 – 2004
Esordienti	" " 2005
Giovanissimi	" " 2006

SKATEBOARD

CATEGORIE	ANNI DI NASCITA
Seniores	nati nel 1996 e precedenti
Juniores	" " 1997 – 1998
Allievi	" " 1999 – 2000
Ragazzi	" " 2001 – 2002
Esordienti	" " 2003 – 2004
Giovanissimi	" " 2005 – 2006

FREE-STYLE – ALPINE IN LINE – AGGRESSIVE -DOWNHILL

CATEGORIE	ANNI DI NASCITA
Seniores	nati nel 1995 e precedenti
Juniores	" " 1996 –1997 – 1998
Allievi	" " 1999 – 2000
Ragazzi	" " 2001 – 2002
Esordienti	" " 2003 – 2004
Giovanissimi	" " 2005 – 2006

ATTIVITA' AMATORIALE

CATEGORIE	ANNI DI NASCITA
Primi Passi	2007 – 2009 (CORSA E SKIROLL)
Amatori	1954 e precedenti (Skiroll)
Amatori	1985 – 2006 (CORSA)
Amatori	1985 – 2009 (ARTISTICO - SKATEBOARD – FREESTYLE - ALPINE INLINE AGGRESSIVE - DOWNHILL)

Primo Tesseramento Atleti Agonisti

Le Società affiliate che intendono tesserare nuovi atleti, dal **1 gennaio 2014**, devono seguire la procedura on line e il successivo invio dei documenti come di seguito descritto.

1) Fase on-line:

- collegarsi al sito FIHP www.fihp.org digitando nello spazio "nome utente" il codice Società e nello spazio "password" la password assegnata dall'Ufficio Tesseramento;
- entrare nel riquadro "Area riservata" e cliccare nella pagina "Tesseramento Società";
- nella pagina con i dati della Società cliccare la funzione "Operazioni di tesseramento" che si trova nella parte bassa della pagina;
- selezionare la voce "pratiche nuovo tesseramento A/C/S/F stagione 2014" per aprire la pagina corrispondente;
- cliccare sulla freccia verde con scritto "dettaglio" sulla riga che porta come indicazione di "stato" la dicitura "aperta";
- si apre la "Pratica nuovi n....." che contiene un riquadro con scritto "aggiungi un altro nome", cliccare su link;
- si apre la schermata anagrafica del singolo atleta dove viene richiesto l'inserimento di tutti i dati anagrafici e l'apposizione del segno di spunta sul consenso al trattamento dei dati;
- cliccare nel riquadro "controlla e memorizza" si riapre la pagina "Pratica nuovi n.....";
- cliccare di nuovo sul tasto "aggiungi un altro nome" con il successivo inserimento;
- al termine dell'inserimento degli atleti sulla "Pagina Nuovi n....." inserire il riferimento dei pagamenti effettuati (vedi paragrafo "Quote e modalità di pagamento"). L'importo dovuto viene calcolato dal sistema automaticamente;
- il campo bollettino non deve essere vuoto;
- non chiudere la pratica;
- procedere al caricamento della ricevuta del pagamento cliccando sul tasto "scegli file" sotto la dicitura "bollettino";
- procedere al caricamento del modello AT/2 cliccando sul tasto "scegli file" sotto la dicitura "AT/2";
- procedere nelle conferme alle varie finestre di richiesta fino a quando non appare la schermata contenente l'intestazione "Pratica Nuovi n....." "Data apertura....." e "Data chiusura.....";
- Stampare la schermata utilizzando il comando stampa dal menù file del browser.

Attenzione la data del tesseramento coincide con la data della chiusura della pratica verificabile a video e non con la data del pagamento.

Qualora un errore non possa essere corretto rendendo impossibile la chiusura pratica, occorre darne comunicazione tempestiva all'ufficio tesseramento (tesseramento@fihp.org), che provvederà di conseguenza.

Se mancano alcuni dati si può memorizzare la pratica, anche incompleta, cliccando nel riquadro "Torna all'elenco se c'è un errore lo correggerò in seguito".

2) Fase invio documenti alla FIHP:

Solo nel caso in cui non fosse possibile l'inserimento dei documenti tramite procedura on line, si dovrà provvedere ad inviarli in formato pdf, per e-mail all'indirizzo tesseramento@fihp.org o via fax al numero 06.92.93.37.44.

La documentazione, in originale, deve essere conservata dalla Società.

I passaggi successivi (trasferimento dei dati all'Ufficio Tesseramento, loro inserimento nell'archivio principale e successiva pubblicazione su Internet) avvengono ordinariamente entro le ore 24 di ciascun giorno, salvo inconvenienti tecnici occasionali.

In ogni caso la ritardata pubblicazione dei dati non toglie validità alla data dell'operazione.

Eventuali controlli successivi che dovessero mettere in evidenza irregolarità formali del tesseramento potranno dare luogo a variazioni dei dati da parte dell'Ufficio Tesseramento e l'eventuale trasmissione dei documenti agli Organi di Giustizia Sportiva qualora esistano situazioni che lo giustifichino.

Le operazioni di primo tesseramento possono essere effettuate più volte, e comunque non oltre il **31 dicembre 2014**.

Tesseramento degli Atleti Agonisti senza vincolo

Le società che dal **1 gennaio 2014** acquisiscono atleti tesserati con altre società nella stessa stagione sportiva, di età inferiore a 12 anni, e quindi senza vincolo, hanno l'obbligo di inviare in formato pdf, per e-mail all'indirizzo tesseramento@fihp.org o via fax al numero 06.92.93.37.44 il modello **AT/2 tesseramento atleti senza vincolo** e attestazione di versamento della quota qualora sia dovuta.

Detti documenti devono inoltre essere esibiti in occasione delle gare, fino alla pubblicazione del nominativo dell'atleta sul sito nella pagina della Società. Tale documentazione, in originale, deve essere conservata dalla Società.

Rinnovo Tesseramento Atleti Agonisti

E' possibile provvedere al rinnovo del tesseramento nel periodo compreso tra il **4 dicembre 2013** (data apertura) e il **20 dicembre 2013** (data chiusura).

Le società che non provvedono al rinnovo del tesseramento atleti nei periodo stabilito, subiranno senza alcuna ulteriore comunicazione la perdita del vincolo su tutti gli atleti tesserati per i quali non è stata eseguita la procedura di rinnovo.

Le Società affiliate che intendono rinnovare il tesseramento dei propri atleti dovranno seguire la procedura on line e il successivo invio dei documenti come di seguito descritto.

1) Procedura on line:

- collegarsi al sito FIHP www.fihp.org digitando nello spazio "nome utente" il codice Società e nello spazio "password" la password assegnata dall'Ufficio Tesseramento;
- entrare nel riquadro "Area riservata" e cliccare nella pagina "Tesseramento Società";
- nella pagina con i dati della Società cliccare la funzione "Operazioni di tesseramento" che si trova nella parte bassa della pagina;
- selezionare la voce "pratiche rinnovo stagione 2014 per aprire la pagina corrispondente";
- cliccare sulla freccia verde con scritto "dettaglio" sulla riga che porta come indicazione di "stato" la dicitura "aperta";
- si apre la "Pratica rinnovi n....." che contiene un riquadro con scritto "scegli un nome da rinnovare" e con una freccia in basso;
- cliccare sulla freccia e si apre una lista con tutti i nomi degli atleti della propria società da rinnovare;
- scegliere il nome da rinnovare;

- si apre la schermata anagrafica del singolo atleta dove viene richiesto l'apposizione del segno di spunta sul consenso al tesseramento, in questa stessa schermata è anche richiesto, qualora sia mancante, di indicare il codice fiscale;
- cliccare nel riquadro "controlla e memorizza" si riapre la pagina "Pratica Rinnovi n....." scegliere un altro nome da rinnovare e ripetere tale operazione per tutti gli atleti che si intende rinnovare;
- al termine dei rinnovi degli atleti sulla "Pagina Rinnovi n....." inserire il riferimento dei pagamenti effettuati (vedi paragrafo "Quote e modalità di pagamento"). L'importo dovuto viene calcolato dal sistema automaticamente;
- il campo bollettino non deve essere vuoto;
- non chiudere la pratica;
- procedere al caricamento della ricevuta del pagamento cliccando sul tasto "scegli file" sotto la dicitura "bollettino";
- si ricorda che per le operazione di rinnovo non è necessario procedere al caricamento del modello AT/2;
- procedere nelle conferme alle varie finestre di richiesta fino a quando non appare la schermata contenente "Pratica Rinnovi n....." "Data apertura....." e "Data chiusura....." ;
- Stampare la schermata utilizzando il comando stampa dal menù file del browser

Attenzione la data del rinnovo coincide con la data della chiusura della pratica verificabile a video e non con la data del pagamento.

Qualora un errore non possa essere corretto rendendo impossibile la chiusura pratica, occorre darne comunicazione tempestiva all'ufficio tesseramento (tesseramento@fihp.org), che provvederà di conseguenza.

Se mancano alcuni dati si può memorizzare la pratica anche incompleta cliccando nel riquadro "Torna all'elenco se c'è un errore lo correggerò in seguito".

2) Fase invio documenti alla FIHP:

Solo nel caso in cui non fosse possibile l'inserimento dei documenti tramite procedura on line, si dovrà provvedere ad inviarli in formato pdf, per e-mail all'indirizzo tesseramento@fihp.org o via fax al numero 06.92.93.37.44.

Tale documentazione, in originale, deve essere conservata dalla Società.

I passaggi successivi (trasferimento dei dati all'Ufficio Tesseramento, loro inserimento nell'archivio principale e successiva pubblicazione su Internet) avvengono ordinariamente entro le ore 24 di ciascun giorno, salvo inconvenienti tecnici occasionali. In ogni caso la ritardata pubblicazione dei dati non toglie validità alla data dell'operazione. Eventuali controlli successivi che dovessero mettere in evidenza irregolarità formali del tesseramento potranno dare luogo a variazioni dei dati da parte dell'Ufficio Tesseramento e l'eventuale trasmissione dei documenti agli Organi di Giustizia Sportiva qualora esistano situazioni che lo giustificano.

Le operazioni di rinnovo possono essere effettuate più volte, e comunque non oltre il **20 dicembre 2013**.

Dopo tale termine, ovvero a partire dal **1 gennaio 2014** gli atleti per i quali non si è provveduto al rinnovo sono liberi dal vincolo sportivo.

Trasferimento degli Atleti Agonisti

Le società che dal **1 gennaio 2014** acquisiscono trasferimenti di atleti hanno l'obbligo di inviare in formato pdf, per e-mail all'indirizzo tesseramento@fihp.org o via fax al numero 06.92.93.37.44 il modello **AT/2**, modello **AT/5** e attestazione di versamento della quota.

Si precisa che non è possibile utilizzare le procedure di tesseramento online per i trasferimenti.

Detti documenti devono inoltre essere esibiti in occasione delle gare, fino alla pubblicazione del nominativo dell'atleta sul sito nella pagina della Società. Tale documentazione, in originale, deve essere conservata dalla Società.

Si ricorda che gli atleti acquisiti tramite trasferimento sono utilizzabili in gara solo se, nello stesso anno, non hanno già disputato gare agonistiche federali con diritto al punteggio in sede assembleare.

Tesseramento degli Atleti Amatori

Le Società affiliate che intendono tesserare nuovi atleti AMATORI, dal **1 gennaio 2014**, devono seguire la procedura on line e il successivo invio dei documenti come di seguito descritto.

1) Fase on-line:

- collegarsi al sito FIHP www.fihp.org digitando nello spazio "nome utente" il codice Società e nello spazio "password" la password assegnata dall'Ufficio Tesseramento;
- entrare nel riquadro "Area riservata" e cliccare nella pagina "Tesseramento Società";
- nella pagina con i dati della Società cliccare la funzione "Operazioni di tesseramento" che si trova nella parte bassa della pagina;
- selezionare la voce "pratiche nuovo tesseramento A/C/F/S stagione 2013" per aprire la pagina corrispondente;
- cliccare sulla freccia verde con scritto "dettaglio" sulla riga che porta come indicazione di "stato" la dicitura "aperta";
- si apre la "Pratica nuovi n....." che contiene un riquadro con scritto "aggiungi un altro nome", cliccare su link;
- si apre la schermata anagrafica del singolo atleta dove viene richiesto l'inserimento di tutti i dati anagrafici e l'apposizione del segno di spunta sul consenso al trattamento dei dati;
- cliccare nel riquadro "controlla e memorizza" si riapre la pagina "Pratica nuovi n.....";
- cliccare di nuovo sul tasto "aggiungi un altro nome" con il successivo inserimento;
- al termine dell'inserimento degli atleti sulla "Pagina Nuovi n....." inserire il riferimento dei pagamenti effettuati (vedi paragrafo "Quote e modalità di pagamento"). L'importo dovuto viene calcolato dal sistema automaticamente;
- il campo bollettino non deve essere vuoto;
- non chiudere la pratica;
- procedere al caricamento della ricevuta del pagamento cliccando sul tasto "scegli file" sotto la dicitura "bollettino";
- procedere al caricamento del modello AT/6 cliccando sul tasto "scegli file" sotto la dicitura "At/2";
- procedere nelle conferme alle varie finestre di richiesta fino a quando non appare la schermata contenente "Pratica Nuovi n....." "Data apertura....." e "Data chiusura.....";
- Stampare la schermata utilizzando il comando stampa dal menù file del browser.
- la documentazione completa (ricevuta della chiusura pratica con lista atleti, modello **AT/6** completo di firme e attestazione di pagamento) acquisita con scanner dovrà essere caricata sull'apposito link disponibile on line.

Attenzione la data del tesseramento coincide con la data della chiusura della pratica verificabile a video e non con la data del pagamento.

Qualora un errore non possa essere corretto rendendo impossibile la chiusura pratica, occorre darne comunicazione tempestiva all'ufficio tesseramento (tesseramento@fihp.org), che provvederà di conseguenza.

Se mancano alcuni dati si può memorizzare la pratica, anche incompleta, cliccando nel riquadro "Torna all'elenco se c'è un errore lo correggerò in seguito".

2) Fase invio documenti alla FIHP:

Solo nel caso in cui non fosse possibile l'inserimento dei documenti tramite procedura on line, si dovrà provvedere ad inviarli in formato pdf, per e-mail all'indirizzo tesseramento@fihp.org o via fax al numero 06.92.93.37.44.

Tale documentazione, in originale, deve essere conservata dalla Società.

I passaggi successivi (trasferimento dei dati all'Ufficio Tesseramento, loro inserimento nell'archivio principale e successiva pubblicazione su Internet) avvengono ordinariamente entro le ore 24 di ciascun giorno, salvo inconvenienti tecnici occasionali.

In ogni caso la ritardata pubblicazione dei dati non toglie validità alla data dell'operazione.

Eventuali controlli successivi che dovessero mettere in evidenza irregolarità formali del tesseramento potranno dare luogo a variazioni dei dati da parte dell'Ufficio Tesseramento e l'eventuale trasmissione dei documenti agli Organi di Giustizia Sportiva qualora esistano situazioni che lo giustificano.

Le operazioni di primo tesseramento possono essere effettuate più volte, e comunque non oltre il **31 dicembre 2014**.

Tesseramento degli Atleti Stranieri

E' concessa la possibilità alle società di tesserare, uno o più atleti provenienti da stati esteri se gli stessi si sono trasferiti e residenti in Italia a seguito del trasferimento della propria famiglia per motivi di lavoro o diversi.

La richiesta di tesseramento dovrà essere effettuata utilizzando il modello **AT/2** corredata da certificato di residenza del capofamiglia o da documento che autorizzi la permanenza in Italia.

Per il tesseramento di cittadini stranieri già tesserati con Federazioni straniere dovrà essere allegato il nulla osta, rilasciato dalla Federazione di provenienza.

Si precisa che non è possibile utilizzare le procedure di tesseramento online per questo tipo di tesseramenti.

INFORMAZIONI DI RIEPILOGO

Quote e modalità di pagamento

L'entità dei contributi da versare sono definiti con delibera del Consiglio Federale. Tutte i contributi, relative agli adempimenti di cui alla presenti norme, dovranno essere versati:

- sul c/c postale **29766003**
- tramite bonifico bancario presso BNL
codice IBAN **IT18 V010 0503 3090 0000 0010 114** intestati a Federazione Italiana Hockey e Pattinaggio - Viale Tiziano 74 - 00196 Roma.

Si precisa che, in ogni caso, è obbligatorio indicare la causale/i di versamento. Inoltre, è fatto obbligo di specificare il codice FIHP della Società che effettua il versamento, o il numero tessera e le generalità del tesserato per cui si effettua il versamento.

L'attestazione del versamento deve essere obbligatoriamente allegata alle richieste di tesseramento.

In caso di necessità di bollettini postali si può richiederne l'invio tramite una mail a tesseramento@fihp.org indicando l'indirizzo dove effettuare la spedizione.

Contributi:

Affiliazione	€. 207,00
Settore aggiuntivo all'affiliazione	€. 52,00
Riaffiliazione con morosità	€. 259,00
Atleti Agonisti - per ogni atleta nato dal 2002 al 2006	GRATUITO
Atleti Agonisti - per ogni atleta nato dal 2001 e precedenti	€. 5,00
Atleti Amatori - per ogni atleta nato dal 2009 al 2002	€. 3,00
Atleti Amatori - per ogni atleta nato dal 2001 e precedenti	€. 5,00
Dirigenti societari - per ogni dirigente e componente del C.Direttivo	€. 5,00
Tecnici Sportivi (Allenatori)	€. 52,00
Tessera Ruoli Tecnici	€. 8,00
Richiesta duplicato tessera	€. 5,00

Riepilogo modulistica:

Operazione	Modalità	Modulo	Riferimento
Prima Affiliazione	Cartacea	AT/1 + AT/3	Uff.Tesseramento
Riaffiliazione	On line	AT/1+AT/1cd+AT/1soci	Uff.Tesseramento
Primo tess. Atleti Agonisti	On line	Pratica Nuovi n...+AT/2	Uff.Tesseramento
Tess.Atleti senza vincolo	Cartacea	AT/2 atleti senza vincolo	Uff.Tesseramento
Rinnovo Atleti Agonisti	On line	Pratica Rinnovo n...	Uff.Tesseramento
Trasferimenti Atleti Agonisti	Cartacea	AT/2 + AT/5	Uff.Tesseramento
Tesseramento Atleti Amatori	On line	AT/6	Uff.Tesseramento
Tesseramento Atleti Stranieri	Cartacea	At/2+doc. stranieri	Uff.Tesseramento

Nei casi in cui è prevista la modalità cartacea si deve provvedere inviandola via mail o via fax, conservando gli originali in Società.

Tutta la modulistica è disponibile sul sito federale www.fihp.org

Riepilogo delle scadenze:

Data	Attività
30/11/2013	Tesseramento Ufficiali di Gara
31/12/2013	Tesseramento Tecnici Sportivi
16/12/2013	Rinnovo Affiliazione
20/12/2013	Rinnovo Tesseramento Atleti Agonisti
31/01/2014	Rinnovo Affiliazione con morosità
31/12/2014	Primo Tesseramento Atleti agonisti e non agonisti

Recapiti:

Federazione Italiana Hockey e Pattinaggio

Viale Tiziano 74

00196 Roma

Ufficio Tesseramento

Tel 06/9168.4018-4019

Fax 06/9293.3744

Mail tesseramento@fihp.org